



## PENGADILAN NEGERI BOBONG

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong  
Website : pn.bobong06@gmail.com  
Email : www.pn-bobong.go.id  
**Kode Pos - 97794**

Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
Tanggal Pembuatan	30 November 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	01 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong

### 13. S.O.P. Pemeliharaan Kendaraan Dinas

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.</li> <li>Perma No 07 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLTA</li> <li>S1 EKONOMI</li> </ul>
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komputer / Laptop</li> <li>Printer</li> </ul>
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist</li> <li>Kuitansi</li> </ul>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		KASUB BAG. UMUM DAN KEUANGAN	SEKRETARIAT/KPA	KPN	PEMANGG SK KENDARAAN	PPK	BENDAHARA	PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Membuat SK pemegang kendaraan dinas		tdk					<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop/PC</li> <li>Printer</li> <li>ATK</li> </ul>	30 Menit	Dibuatnya SK pemegang kendaraan dinas
2	Mengajukan SK pemegang kendaraan dinas		tdk					<ul style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>SK pemegang kendaraan dinas</li> </ul>	1 Jam	Diajukan SK pemegang kendaraan dinas
2	Menyetujui SK pemegang kendaraan dinas		ya					<ul style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>SK pemegang kendaraan dinas</li> </ul>	1 Jam	Ditanda tangannya SK pemegang kendaraan dinas
3	Menyerahkan SK kepada Pemegang Kendaraan Dinas		ya					SK Pemegang Kendaraan Dinas	15 menit	Diterimanya SK oleh Pemegang Kendaraan Dinas
4	Mengajukan rencana pemeliharaan kendaraan dinas							<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencana pemeliharaan</li> </ul>	30 Menit	Diajukan rencana kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas
5	Menerima rencana kegiatan pemeliharaan dan menganalisa							<ul style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>Rencana pemeliharaan</li> </ul>	1 Jam	Dianalisa rencana kegiatan pemeliharaan
6	Mengetahui rencana kegiatan pemeliharaan							<ul style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>Rencana pemeliharaan</li> </ul>	1 Jam	Disetujuinya rencana kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas
7	Melakukan Pembayaran							<ul style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>Rencana pemeliharaan</li> </ul>	30 Menit	Dibukukan dan dibuatkannya bukti pembayaran

**PENGADILAN NEGERI BOBONG**

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong

Website : pn.bobong06@gmail.com

Email : www.pn-bobong.go.id

**Kode Pos - 97794**

Nomor SOP

W28.U6/11/SOP/01/2023

Tanggal Pembuatan

30 November 2023

Tanggal Revisi

-

Revisi Ke

1

Tanggal Efektif

01 Desember 2023

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Negeri Bobong

**13. S.O.P. Pemeliharaan Kendaraan Dinas**

8	Melakukan kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas						<ul style="list-style-type: none"><li>• Rencana pemeliharaan</li><li>• Kendaraan dinas</li></ul>	1 Hari	Dilakukannya pemeliharaan kendaraan dinas
9	Mengarsipkan dokumen Kwitansi/Nota pembayaran						<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwitansi/Nota pembayaran</li></ul>	15 Menit	Ditematkannya dokumen pemeliharaan pada arsip keuangan